




ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน สิ่งก่อสร้างพังทลาย และแผ่นดินไหว

โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จัดเตรียมเอกสารโดย (Originator by)	ทบทวนเอกสารโดย (Reviewed by)	อนุมัติใช้เอกสารโดย (Approved by)
งานซ่อมบำรุง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม ในการดูแลผู้ป่วย	 (รองศาสตราจารย์ทรงศักดิ์ เกียรติชูสกุล) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์
วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564	วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564	วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564

เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Number of Revision)	สำเนาฉบับที่ (Number of Copy)	วันที่เริ่มใช้ (Issued Date)
SP-H-ERP-010-01 วันที่แก้ไข (Date of Revision)	วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2564



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure) เรื่อง : แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน สิ่งก่อสร้างพังทลายและแผ่นดินไหว	เอกสารเลขที่ SP-H-ERP-010-01	หน้า 1/6
	วันที่เริ่มใช้ 8 กุมภาพันธ์ 2564	
ผู้จัดทำ : งานซ่อมบำรุง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข
ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ (ตำแหน่ง) รศ.ทรงศักดิ์ เกียรติชูสกุล (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์	

สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ	หน้า
1.	วัตถุประสงค์	2
2.	ขอบเขต	2
3.	คำจำกัดความ	2
4.	หน้าที่รับผิดชอบ	2
5.	ขั้นตอนการปฏิบัติ	3
6.	แผนผังการปฏิบัติ	5
7.	เอกสารอ้างอิง	6
8.	บันทึกคุณภาพ/เอกสารแนบ	6
9.	ดัชนีชี้วัดคุณภาพ	6
10.	บันทึกการแก้ไข	6

ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องรับทราบ :

- ผู้บริหารคณะแพทยฯ
- เจ้าหน้าที่ตำรวจ
- เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- งานซ่อมบำรุง
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- สำนักงานอาชีวอนามัย
- แพทย์, พยาบาล



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง:แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน สิ่งก่อสร้างพังทลายและแผ่นดินไหว	SP-H-ERP-010-01		8 กุมภาพันธ์ 2564	2/6

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันแผ่นดินไหว (อาคารสูง)
- 1.2. เพื่อป้องกันความเสี่ยง/ความเสียหาย/และลดความเสียหายอันเกิดจากแผ่นดินไหว

2. ขอบเขต สำหรับบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. คำจำกัดความ

- 3.1. แผ่นดินไหว (Earthquake) หมายถึงการสั่นสะเทือนของพื้นดินอันมีสาเหตุหลักมาจากการขยับเคลื่อนตัวของเปลือกโลกการสั่นสะเทือนนี้อาจมีระดับความรุนแรงขั้นต่ำที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ แต่บางครั้งก็อาจมีระดับความรุนแรงในขั้นที่เป็นอันตรายจนก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใหญ่หลวงได้
- 3.2. อาคารถล่มหมายถึง อาคารและสิ่งปลูกสร้างได้แก่ ตึก บ้าน โรงเรือน คลังสินค้า สำนักงานที่ได้รับความเสียหายจากการโยกไหวตัวรุนแรงซึ่งเป็นผลมาจากแผ่นดินไหวและอาจทำให้เกิดความเสียหายหรือพังทลายลงมาได้

4. หน้าที่รับผิดชอบ

ฝ่ายอำนวยการ

- 4.1. อำนวยการตั้งแต่ทราบที่เกิดเหตุสิ่งก่อสร้างพังทลาย แผ่นดินไหว และสถานการณ์ฉุกเฉินจนเหตุสงบ
- 4.2. ประจําอยู่ที่ห้องอำนวยการตลอดเวลาที่เกิดเหตุ ซึ่งห้องอำนวยการเป็นศูนย์ควบคุมเหตุ
- 4.3. ควบคุมเจ้าหน้าที่ รปภ.
- 4.4. ควบคุมการอพยพเคลื่อนย้ายของเจ้าหน้าที่
- 4.5. ประสานงานกับทุกหน่วย
- 4.6. มีวิทยุมือถือ, โทรศัพท์
- 4.7. ออกคำสั่งแจ้งสถานที่เกิดเหตุ
- 4.8. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่เมื่อมาถึง และชี้แจงสถานที่อย่างละเอียด (มีประจำที่ห้องอย่างน้อย 2 คน)

ฝ่ายติดต่อประสานงานหน่วยงานราชการภายนอก

- 4.9. รับคำสั่งจากฝ่ายอำนวยการติดต่อแจ้งหน่วยงานภายนอกที่กำหนดไว้ พร้อมอธิบายสถานที่เกิดเหตุสิ่งก่อสร้างพังทลาย แผ่นดินไหวอย่างละเอียด
- 4.10. รับโทรศัพท์แจ้งเรื่องจากเจ้าหน้าที่และตอบสถานการณ์สอบถามของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข่าวทราบตามความเหมาะสม
- 4.11. ติดต่อแจ้งโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ พร้อมประสานงานกับหน่วยรถพยาบาลเมื่อมาถึงที่เกิดเหตุ
- 4.12. ติดต่อแจ้งสถานีตำรวจที่กำหนดไว้ พร้อมประสานงานกับหน่วยรถตำรวจเมื่อมาถึงที่เกิดเหตุเพื่อจัดการจราจร
- 4.13. รายงานสรุปการสอบถาม หรือข้อมูลที่ได้เพิ่มเติมให้ฝ่ายบัญชาการรับทราบ



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง:แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน สิ่งก่อสร้างพังทลายและแผ่นดินไหว	SP-H-ERP-010-01		8 กุมภาพันธ์ 2564	3/6

ฝ่ายตรวจสอบและระงับเหตุ

- 4.14. รับแจ้งเหตุหรือฝ่ายอำนาจการไปยังจุดที่เกิดเหตุเพื่อตรวจสอบ
- 4.15. รายงานสถานการณ์ของจุดที่เกิดเหตุอย่างละเอียดเมื่อตรวจเห็น พร้อมระดับความรุนแรงให้ฝ่ายอำนาจการรับทราบ
- 4.16. เข้าระงับเหตุตามหลักการที่ได้อบรมมา
- 4.17. รายงานการระงับเหตุให้ฝ่ายอำนาจการรับทราบทุกระยะ
- 4.18. รับคำสั่งจากฝ่ายอำนาจการ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ฝ่ายสนับสนุนและอพยพเคลื่อนย้าย

- 4.19. ตรวจสอบทางอพยพและเคลื่อนย้าย
- 4.20. รับคำสั่งช่วยเหลือฝ่ายระงับเหตุ โดยสนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์
- 4.21. รายงานการอพยพของเจ้าหน้าที่ในอาคารเข้าสู่ศูนย์อำนาจการทุกระยะ

ฝ่ายพยาบาล

- 4.22. จัดการจราจรบริเวณทางเข้า-ออก อาคารเพื่อเตรียมรับรถพยาบาล
- 4.23. ขจัดสิ่งกีดขวางทางรถยนต์ และทางเดินไปที่รวมพล
- 4.24. รับขนย้ายผู้ประสบเหตุลำเลียงไปยังรถพยาบาล หรือสถานที่ปลอดภัยซึ่งได้กำหนดไว้
- 4.25. ปฐมพยาบาลผู้ประสบเหตุเบื้องต้น ด้วยเวชภัณฑ์ยาเบื้องต้นที่จัดเตรียมไว้
- 4.26. ป้องกันคนภายนอกเข้ามาบริเวณที่เกิดเหตุ

ฝ่ายควบคุมระงับเหตุ

- 4.27. ตรวจสอบและเตรียมตัวตัดระบบในอาคารที่เกี่ยวข้อง เช่นระบบไฟฟ้า, ระบบประปา, ระบบแก๊สทางการแพทย์
- 4.28. ยกเลิกการเข้าไปในอาคารเกิดเหตุและอาคารใกล้เคียง
- 4.29. รอรับคำสั่งเพิ่มเติมจากฝ่ายอำนาจการ

ฝ่ายสำรวจ/ควบคุมบุคลากร

- 4.30. สำรวจ/ควบคุมบุคลากร กรณีมีประกาศเตือนภัย ให้มีการอพยพเคลื่อนย้าย
- 4.31. รายงานจำนวนของบุคลากรที่อพยพเคลื่อนย้ายออกจากอาคารครบหรือไม่ เพื่อให้ฝ่ายอำนาจการรับทราบ
- 4.32. แจ้งเหตุ หรือติดต่อฝ่ายอำนาจการ กรณีพบเห็นเหตุ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ/ขั้นตอนการใช้แผนอพยพ

- 5.1. ผู้ควบคุมการอพยพส่งไปยังผู้นำทาง
- 5.2. ผู้นำทาง ประกาศเตรียมอพยพ (ประกาศเตือนภัย ๓ ครั้ง)
- 5.3. ผู้นำทางถือสัญญาณธงนำบุคลากรทุกคนอพยพจากสำนักงานไปจุดรวมพล ตามช่องทางที่กำหนด



โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(Srinagarind Hospital, Faculty of Medicine, Khon Kaen University)

ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง:แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน สิ่งก่อสร้างพังทลายและแผ่นดินไหว	SP-H-ERP-010-01		8 กุมภาพันธ์ 2564	4/6

- 5.4. ผู้นำทางและผู้ตรวจสอบ ยอดบุคลากร ณ จุดรวมพล
- 5.5. ผู้ตรวจสอบแจ้งยอดต่อผู้อำนวยการอพยพ ณ จุดรวมพล
- 5.6. นำผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บส่งหน่วยพยาบาลหรือสถานพยาบาลใกล้เคียง
- 5.7. ผู้อำนวยการอพยพแจ้งเจ้าหน้าที่อยู่ในจุดรวมพล จนกว่าเหตุการณ์สงบหากยอดไม่ครบผู้อำนวยการอพยพ
สั่งช่วยค้นหาหน่วยค้นหารายงานผล

แผนการซ้อมอพยพ

- 5.8. จำลองสถานการณ์เกิดภัยพิบัติแผ่นดินไหว (ประกาศเตือนภัย ๓ ครั้ง)
- 5.9. ผู้นำทางถือสัญญาณธงนำบุคลากรทุกคนอพยพจากสำนักงานไปจุดรวมพล
- 5.10. รายงานตัว/ผู้รับผิดชอบเช็คชื่อ
- 5.11. แจ้งเหตุการณ์สงบ
- 5.12. ให้เจ้าหน้าที่กลับเข้าสถานที่ทำงาน
- 5.13. กล่าวขอบคุณ
- 5.14. ประชุม / สรุปผล

แผนอพยพ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานซ่อมบำรุง หน่วยโยธา

วิธีการติดตามและรายงานผล

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการติดตามสถานการณ์ผู้ควบคุมการอพยพ
- ตัวแทนสำนักงานคณะแพทยศาสตร์
- ผู้ช่วยผู้ควบคุมการอพยพ
- เจ้าหน้าที่ตำรวจ
- เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ผู้นำทางอพยพ (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)
- หน่วยตรวจสอบจำนวนเจ้าหน้าที่ (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)
- จุดรวมพล (พื้นที่ที่กำหนดแต่ละอาคาร)



ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)	รหัสเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้	หน้า
เรื่อง:แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน สิ่งก่อสร้างพังทลายและแผ่นดินไหว	SP-H-ERP-010-01		8 กุมภาพันธ์ 2564	5/6

6. แผนผังการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุสิ่งก่อสร้างพังทลาย

